



Unione Europea



Avviso per la assegnazione, a seguito di procedura comparativa, di incarichi volti ad attuare il progetto denominato: del progetto FIN Finanza Inclusiva – FondoAsilo Migrazione e integrazione 2014/2020 - OS 2. Integrazione / Migrazione legale -ON 3. Capacity building - lett. m)Scambio di buone pratiche-inclusione sociale ed economica SM PROG-1903 –CUP B49F18001140009

Vista la dichiarazione di impegno sottoscritta tra il Ministero dell'Interno, Dipartimento per le Libertà civili e l'immigrazione e L'AFRICA CHIAMA ONLUS ONG – con sede in Via Giustizia , 6/D - 61032 Fano (PU) (Capofila dell'attuazione del progetto) riguardante la realizzazione del progetto FIN Finanza Inclusiva – FondoAsilo Migrazione e integrazione 2014/2020 - OS 2. Integrazione / Migrazione legale -ON 3. Capacity building - lett. m) Scambio di buone pratiche-inclusione sociale ed economica SM

Visto che la data di inizio di attività comunicata al Ministero dell'Interno è il 1 ottobre 2018 e che la durata del progetto è di 24 mesi;

Considerato che Edera (European Development and Educational Research Association) è partner di progetto ed ha in carico una serie di attività da svolgere all'interno dello stesso, il rappresentante legale di Edera ha adottato il presente Avviso pubblico per la realizzazione di specifiche attività del progetto denominato "FIN".

1. Finalità generali

Il presente avviso ha lo scopo di selezionare n. 2 figure professionali, al fine di individuare le figure tecniche e specialistiche più adeguate, sulla base di criteri di corrispondenza professionale, da impiegare nella realizzazione ed attuazione del progetto che si avvale delle risorse finanziarie.

Le figure professionali individuate sono distinte per ciascuna delle attività sotto elencate:

- PROFILO A - Tutor corso formazione Finanza Inclusiva

Svolgerà attività di tutor per i corsi di formazione, raccordo con gli allievi, con la beneficiaria e con i docenti; verifica e predisposizione dei registri, controllo delle presenze, comunicazione di eventuali anomalie. Fornitura dei materiali e organizzazione dello spazio web in cui archiviare il materiale, somministrazione dei questionari

- PROFILO B – Segreteria e mentoring

Supporto a tutte le attività di amministrazione per la realizzazione dei corsi relativi alla WP1 e WP3. Controllo della documentazione, ricerca elenchi possibili soggetti da invitare, segreteria dei corsi;



Unione Europea



predisposizione delle schede di iscrizione. Invio della documentazione necessaria per i corsisti, raccordo con il tutor e le altre figure implicate nella formazione; invio locandine e lettere; diffusione pubblicità ed aggiornamento contenuti sulla pagina web dell'associazione; invio materiale al capofila per la pubblicità sui social.

Oggetto della presente procedura è la selezione di figure professionali che possano coadiuvare l'associazione nella realizzazione delle attività di cui sopra.

2. Requisiti generali di ammissione.

Possono partecipare alla selezione tutti coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- avere cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- avere età minima di 18 anni;
- essere nel godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, di stipulare contratti con la pubblica Associazione
- non versare in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interesse in relazione alla posizione per la quale si concorre.

Requisiti specifici di ammissione

- **PROFILO A - Tutor corso formazione di Finanza Inclusiva**

Diploma di laurea secondo il vigente ordinamento o secondo il previgente ordinamento o laurea equipollente;

- Esperienza professionale in almeno 1 progetto finanziato dal Fondo Fami/FEI nel territorio abruzzese
- Esperienza almeno biennale all'interno di amministrazioni pubbliche
- Buona conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza dei principali strumenti operativi informatici (Pacchetto Office);
- Costituisce titolo preferenziale la disponibilità a spostamenti presso la sede dei corsi

PROFILO B – Segreteria e mentoring



Unione Europea



Diploma di laurea secondo il vigente ordinamento o secondo il previgente ordinamento o laurea equipollente;

- Esperienza professionale in almeno 1 progetto finanziato dal Fondo Fami/FEI nel territorio abruzzese
- Esperienza almeno biennale all'interno di amministrazioni pubbliche
- Buona conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza dei principali strumenti operativi informatici (Pacchetto Office);

Tutte le esperienze rilevanti ai fini dell'ammissibilità della candidatura devono essere chiaramente indicate nel Curriculum Vitae che dovrà essere allegato all'istanza (All. A1), indicando: a) data di inizio e fine di ogni singola esperienza; b) Ente presso il quale è stata svolta; c) dettaglio del suo contenuto.

3. Adempimenti e vincoli

- L'utilizzo delle suddette figure professionali da parte dell'associazione è subordinato al rispetto delle disposizioni di cui dal presente Avviso.
- L'incaricato chiamato a prestare la propria collaborazione deve comunicare entro 10 giorni l'eventuale indisponibilità, per qualunque ragione, rinunciando espressamente all'incarico;
- In caso di accettazione, l'incaricato dovrà essere disponibile ad avviare l'attività in qualsiasi momento a partire dall'accettazione stessa e non potrà interrompere lo svolgimento dell'attività oggetto di affidamento, salvo gravi e comprovati motivi di forza maggiore;
- La prestazione è fornita, nel rispetto degli articoli 2222 ss. c.c., senza vincolo di subordinazione e nel rispetto delle condizioni poste dall'Associazione;

Il compenso da corrispondere è determinato come da budget di progetto ed è pertanto così ripartito:

- PROFILO A - Tutor corso formazione € 25 ora lorde per un massimo di 71 ore
- PROFILO B – Segreteria e mentoring € 20 ora lorde per un massimo di 190 ore

Le attività avranno inizio a partire dal giorno della sottoscrizione delle convenzioni di incarico e termineranno entro la chiusura delle attività di progetto.



Unione Europea



4. Modalità e termini per la presentazione delle candidature

Il candidato dovrà inviare la **documentazione così come indicato di seguito**

- **A1** Istanza di partecipazione
- **A2** Curriculum Vitae (CV formato Europeo).
- Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità

Potranno essere allegati, inoltre, eventuali altri documenti, in copia conforme all'originale e debitamente sottoscritti, che i soggetti interessati riterranno utili o che comprovano quanto indicato nella domanda e nel curriculum.

A pena di esclusione, il Dossier di candidatura, così costituito deve essere racchiuso in un unico plico ed essere trasmesso ad Associazione EDERA – European Development and Educational Research Association – Via Cigno 26 – 65128 Pescara attraverso le seguenti modalità - a mezzo Raccomandata postale A/R; via PEC all'indirizzo maria.sulpizio@pec.sulpizio.eu oppure a mano, entro e non oltre il quindicesimo giorno **successivo** a quello di pubblicazione del presente avviso sul sito: <http://www.associazionedera.eu/>.

A tal fine farà fede la data di arrivo presso gli uffici della suddetta associazione a sensi dell'articolo 2963, comma 3, c.c., se tale termine scade in giorno festivo, è prorogato di diritto al giorno seguente non festivo. L'Associazione non risponde di eventuali disguidi postali che dovessero verificarsi e dai quali potrebbe risultare un pregiudizio non sanabile sull'ammissione alla selezione dei potenziali candidati.

Sul Plico/Pacco deve essere riportata la seguente dicitura: **“Avviso per la selezione di esperti per realizzazione di un progetto denominato “FIN Finanza Inclusiva”**, con l'indicazione del mittente e quella del profilo per il quale si concorre. La documentazione costituente il Dossier di candidatura deve essere compilata nel rispetto delle indicazioni specifiche richieste per ciascun campo in esso previsto.

5. Ammissibilità delle domande e pubblicizzazione dell'avviso

Le procedure di cui al presente Avviso non pongono in essere alcuna procedura paraconcorsuale, ma si prevede l'elaborazione di una graduatoria di merito.

L'istruttoria per l'ammissibilità è effettuata, nel termine di 7 giorni, da una commissione interna ad hoc nominata che provvederà a verificare la completezza della documentazione presentata e la sussistenza dei requisiti, sulla base dell'esame della documentazione presentata, di cui all'art. 5 del presente avviso e a raccogliere le istanze ammissibili nella banca dati.

Non sono considerate ammissibili le candidature:

- pervenute in data successiva al termine previsto all'art. 4 del presente Avviso;



Unione Europea



- prive di taluna delle diciture da apporre sul plico in conformità all'articolo 4 del presente Avviso;
- incomplete anche di uno solo dei documenti elencati nella tabella **“Documentazione costituente il Dossier di candidatura”** di cui all'art. 4 del presente Avviso;
- presentate in modo difforme ai modelli allegati al presente Avviso (A1, A2);
- prive di sottoscrizione;
- da cui non risulti, ai sensi dell'art. 2 del presente avviso, la comprovata esperienza come indicato nei rispettivi profili A, B, requisiti specifici di ammissione.

La composizione della procedura di selezione verrà comunicata al professionista selezionato.

6. Graduatoria finale e verifica dei requisiti

A conclusione dell'istruttoria la Commissione incaricata definisce una graduatoria finale dei candidati.

Coloro i quali saranno ritenuti idonei al conferimento dell'incarico, stipuleranno con Edera una convezione di incarico.

L'Associazione si riserva di assegnare l'incarico anche in presenza di una sola candidatura validamente presentata.

La selezione avviene attraverso la valutazione del curriculum, volta ad accertare la concreta esperienza professionale maturata dai candidati nel campo professionale per il quale concorrono, il grado di conoscenza relativa al profilo a cui si è risposto, nonché la motivazione e l'attitudine al compito. Non si farà luogo a scorrimento.

La valutazione è effettuata attribuendo un punteggio complessivo massimo di 35 punti.

Criterio di valutazione	Punteggio
<i>Valutazione del curriculum</i> 3 punti per ogni progetto nel settore/Fondo Fami richiesto fino ad un massimo di 9 Da 1 a 3 punti per la conoscenza della lingua inglese Da 1 a 5 punti per la capacità di utilizzo degli strumenti informatici (piattaformeweb, aggiornamento pagine, inserimento contenuti social network) Da 1 a 3 punti per il punteggio di laurea (da 90 a 100= 1 punto; da 100 a 105 = 2 punti; da 105 a 110=3 punti)	20
<i>qualità dell'esperienza valutata secondo criteri di significatività (max 5 punti)</i> <i>attinenza (max 5 punti)</i> <i>continuità (max 5 punti)</i>	15
Totale	35



Unione Europea



7. Informazione e pubblicità

La pubblicazione dell'elenco dei candidati da parte dell'Associazione avviene secondo quanto previsto agli art. 6 e 7 del Reg. (CE) nr. 1828/2006.

8. Controllo sulle dichiarazioni sostitutive

Le dichiarazioni sostitutive presentate (dichiarazioni sostitutive di notorietà e di certificazione) possono essere sottoposte a controlli e verifiche secondo le modalità e condizioni previste dagli artt. 71 e 72 del D.P.R.445/2000 da parte del Servizio competente della Direzione. E' disposta la cancellazione dalla Procedura di selezione qualora dai controlli effettuati ai sensi del citato D.P.R. emerga la non veridicità delle dichiarazioni, fatte salve le disposizioni penali vigenti in materia.

9. Tutela della privacy

Tutti i dati personali di cui l'Associazione venga in possesso in occasione del presente procedimento verranno trattati ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679.

10. Irregolarità e sanzioni

In caso di irregolarità si applicano le disposizioni di cui al Capo 4 della Decisione 2008/457/CE.

In ogni caso il contributo può essere revocato quando siano accertati:

- a) il rifiuto dell'incaricato di collaborare alle visite ispettive nell'ambito dei controlli o alle procedure finalizzate a sanare le eventuali irregolarità di cui all'art. 13 del presente Avviso;
- b) l'avvenuta interruzione o modifica dell'incarico senza previa autorizzazione dell'associazione;
- c) la grave inadempienza nell'attività previste dall'incarico sottoscritto;
- d) la difformità tra l'incarico sottoscritto e la sua realizzazione sia in termini qualitativi che quantitativi;
- e) l'erogazione di servizi in favore di soggetti diversi da quelli previsti dal Programma e dalle disposizioni attinenti il FAMI;
- f) mancata presentazione dei documenti richiesti ovvero la presenza di false dichiarazioni ai fini dell'ammissione al finanziamento. Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:
 - comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;
 - costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione al presente Avviso.



Unione Europea



14. Foro competente

Il Foro competente in via esclusiva, per ogni controversia derivante dall'applicazione del presente avviso è quello di Pescara.

15. Altre informazioni

I soggetti interessati potranno inviare quesiti per posta elettronica all'indirizzo e-mail: info@associazionedera.eu entro e non oltre il termine di 3 giorni antecedenti la scadenza per la presentazione delle candidature.

Allegati

Costituiscono parte integrante del presente Avviso i seguenti allegati visionabili dal sopracitato sito internet:

- **A1** Istanza di partecipazione
- **A2** Curriculum Vitae

IL presidente



Unione Europea



ALLEGATO A1
Istanza di ammissione

Spett.le
Associazione Edera
Via Cigno 26
65128 Pescara

Oggetto: Istanza di ammissione alla selezione tramite avviso per la assegnazione, a seguito di procedura comparativa, di incarichi volti ad attuare il progetto denominato:

“FIN Finanza Inclusiva – FondoAsilo Migrazione e integrazione 2014/2020 - OS 2. Integrazione / Migrazione legale - ON 3. Capacity building - lett. m)Scambio di buone pratiche-inclusione sociale ed economica SM

PROG-1903 –CUP B49F18001140009

Il / La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (____) il ____/____/____ residente in
_____ via/piazza _____ n° _____ Codice Fiscale:
_____ Partita IVA: _____
con sede in _____
via/piazza _____ n. _____, C.A.P. _____
Tel. _____, Fax _____, Cellulare _____
e-mail _____,

posizione ai fini IVA:

- Soggetto con pagamenti del compenso dietro emissione di fattura assoggettata ad IVA
- Soggetto il cui compenso è al di fuori del campo di applicazione IVA

CHIEDE

di essere ammesso /a alla selezione per il seguente profilo (barrare il profilo di interesse):

- PROFILO A - Tutor corso formazione
- PROFILO B – Segreteria e mentoring



Unione Europea



A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dal successivo art. 76 del medesimo decreto per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

di possedere i requisiti generali richiesti dall'avviso ed in particolare:

1. cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
 2. età non inferiore ai 18 anni;
 3. idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico;
 4. godimento dei diritti civili;
 5. non essere stati esclusi dall'elettorato attivo né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni legislative vigenti in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con amministrazioni pubbliche;
 6. di aver conseguito il seguente titolo di studio _____ presso _____ in data _____ con voto _____;
 7. di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di consulenze e forniture di servizi affidati da Enti pubblici e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
 8. di non aver commesso violazioni definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui l'Impresa è stabilita;
 9. di non aver reso, nell'anno antecedente, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento di consulenze e servizi;
 10. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui il soggetto è stabilito;
 11. di non aver subito sentenza di condanna per responsabilità amministrativa, comportante il divieto di contrattare con la pubblica Associazione, ai sensi del D.Lgs. 231/01.
- Disponibilità a spostamenti presso la sede dei corsi (per la domanda di tutor)

ALLEGA

- ✓ curriculum vitae in formato europeo, datato, firmato e corredato di apposita dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, che attesti la veridicità delle informazioni contenute;
- ✓ copia documento in corso di validità.

Luogo e Data _____

FIRMA _____

(allegare documento di riconoscimento in corso di validità)



Unione Europea



Allegato **A2** Curriculum Vitae -